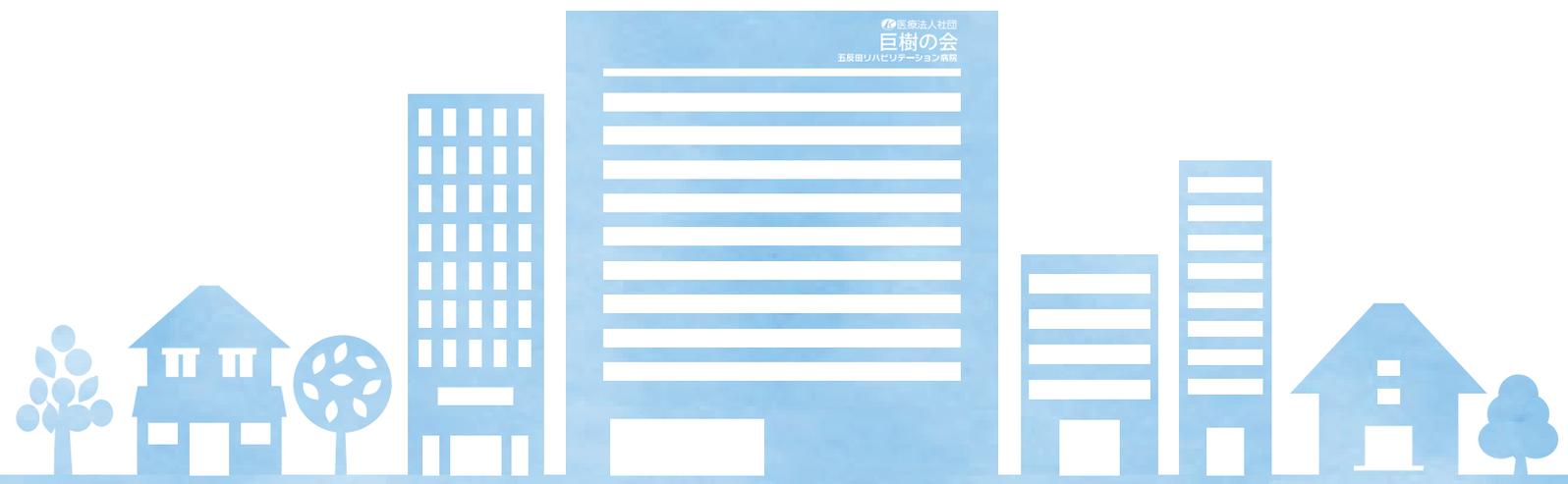




入院案内

Gotanda Rehabilitation Hospital



医療法人社団
巨樹の会
五反田リハビリテーション病院



医療法人社団 巨樹の会

五反田リハビリテーション病院



目次

| | |
|---------------------|----|
| 基本理念と基本方針 | 2 |
| 入院される皆様の権利 | 3 |
| 入院される皆様の個人情報の保護について | 3 |
| 患者様とご家族に守っていただく事項 | 4 |
| ご入院の際に持参していただくもの | 5 |
| 入院の費用 | 6 |
| お支払いについて | 6 |
| 入院中の生活 | 7 |
| 患者様の安全のために | 10 |
| 退院の手続き | 12 |
| その他 | 12 |
| 館内のリハビリテーション訓練スペース | 13 |



基本理念



“手には技術、頭には知識、患者様には愛を”



基本方針

1. 安心・安全な医療
2. 回復期リハビリテーション医療
3. 地域医療

リハビリテーションとは

障害を受けた者をその人のなしうる最大の

1. 身体的

2. 精神的

3. 社会的

4. 職業的

5. 経済的

な能力を有するまでに回復させることである。

入院される皆様の権利

- 1 思いやりのある、人権を尊重した医療を受ける権利があります。
- 2 担当医師から症状及び治療方法について説明を受け、よく理解したうえで自らの意思に基づき治療方法を選択したりセカンドオピニオンを求めたり、また治療を拒否する権利があります。
- 3 プライバシーを保護される配慮を受ける権利があります。
- 4 医療費の請求書の明細について説明を受ける権利があります。
- 5 より良い医療を受けられるよう医療従事者と協力し、積極的に医療に参加をする権利と、他の患者様や、医療従事者に支障を与えないよう配慮していただく義務があります。

入院される皆様の個人情報の保護について

当院では、安全な医療をご提供するとともに、皆様の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでまいります。

個人情報の 利用目的について

当院では、皆様の個人情報を(1)診療業務(2)他施設への医療情報提供(3)診療費請求業務(4)当院の管理運営業務の目的で利用させていただきます。

この他の目的で利用させていただく場合には、改めてご説明いたします。

個人情報の開示・訂正・ 利用の停止等について

当院では、患者様の個人情報の開示・訂正・利用の停止につきましては、「個人情報の保護に関する法律」に準拠しています。

患者様情報に関する電話での対応は全てお断りしております。個人情報の取扱いについてご不明な点がございましたら1階総合受付でお気軽にお尋ねください。

カルテ開示について

当院では患者様の医療情報を、求めに応じて開示することも可能です。ご希望の方は、1階総合受付へお申し出ください。

患者様とご家族に守っていただく事項

リハビリテーション病院として最善の医療を提供し、患者様、ご家族との信頼関係を構築していくためにも以下の事項をご理解ください。

- 1** 身体的暴力や暴言、あるいはセクハラやストーカー行為を行った場合には、退院をしていただく場合があります。
また、必要に応じて法的手段をとることがあります。
- 2** 飲酒（ノンアルコール飲料を含む）、喫煙（電子タバコを含む）は禁止となっております。病院敷地内で飲酒・喫煙があった場合は、退院していただく場合があります。
- 3** 医師、看護師、リハビリテーションスタッフ、ソーシャルワーカー等への過剰な要求はリハビリテーションや治療に影響を及ぼす観点から応ずることができません。
場合によってはリハビリテーション・治療を中止し退院していただく場合があります。
また個人的な連絡先はお教えできません。
- 4** 患者様に関する様々な連絡事項（医師からの病状説明）や、相談事項は入院時に決めていただいた「第1相談者（キーパーソン）」にご連絡をいたします（変更は可能です）。
「第1相談者」のご意見を、ご家族の意見とさせていただきますので、ご家族内で意見の集約をお願いいたします。
- 5** 病院内では静粛にし、病院の設備・器物は大切に扱ってください。
- 6** 当院の敷地内・建物内での宗教活動や政治活動は禁止します。
- 7** 医療費につきましては、遅滞なくお支払いください。
(詳細は次ページの入院の費用参照)

ご入院の際に持参していただくもの

ご入院の手続きは、1階総合受付にお越しいただき、以下の①～⑩をご提示ください。

- ① 健康保険証(後期高齢者医療証・限度額認定証・身体障害者手帳・各種公費医療証など該当される方)
- ② 介護保険被保険者証(お持ちの方)
- ③ 入院申込書兼誓約書(事前にお渡ししている方)
- ④ 情報シート(事前にお渡ししている方)
- ⑤ 患者様の個人情報の保護についてのお知らせ(事前にお渡ししている方)
- ⑥ 印鑑(シャチハタ不可)
- ⑦ 紹介状(前病院からのもの)
- ⑧ 退院証明書(前病院からのもの)
- ⑨ お薬・お薬手帳
- ⑩ 日用品

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> マスク (使い捨てタイプ、入院期間分) | <input type="checkbox"/> 洗面用具 (歯ブラシ・歯磨き粉・歯磨き ケース(メッシュ袋)・ コップ・ヘアーブラシなど) | <input type="checkbox"/> ひげそり (電気シェーバー・充電器 ※カミソリは刃物のため不可) |
| <input type="checkbox"/> 義歯・ 義歯洗浄用の蓋つき容器 (プラスチック製)・入れ歯洗浄剤 | <input type="checkbox"/> ティッシュ ペーパー | <input type="checkbox"/> 筆記用具 |
| <input type="checkbox"/> 下着・靴下 (5~7セット) くらい | <input type="checkbox"/> リハビリ用の靴 (かかとがしっかり覆われて いる物、スリッパは不可) | <input type="checkbox"/> 現在使用されている 治療用の装具類 (例:コルセット・短下肢装具等) |
| <input type="checkbox"/> メガネ・補聴器・ 補聴器の電池の替え | <input type="checkbox"/> イヤホン(TVご契約者様) <input type="checkbox"/> 洗濯入れ用の紙袋 | <input type="checkbox"/> 寝衣・リハビリ着 タオル類 |

こちらの3点は当院でもご用意できます。
無料部屋の場合は有料となります。

- 持ち物にはご**記名**をお願いいたします。
- おむつはお持ち込みが可能です。有料で当院でもご準備できます。
- 共用の入浴セット(洗面器・全身洗浄剤)を準備しております。
- 貴重品・多額の現金などは、ご持参されないようお願いいたします。ご入院時に患者様とお付き添いの方に荷物の確認をさせていただきますので、貴重品や現金に関してはお持ち帰りをお願いする場合がございます。お手元に保管されたい場合は、備え付けの鍵付き引き出しを使用いただき、患者様ご自身で鍵の管理をお願いいたします。(鍵の破損、紛失は有料となります)紛失・盗難に遭われましても、当院では責任を負いかねます。
- 家電製品や、ペットの持ち込みは禁止しております。
- 多床部屋の方でテレビを視聴される場合には、イヤホンをご利用ください。
- 院内は紙巻きタバコ、電子タバコともに禁煙です。火器類、アルコール類の持ち込みは禁止しております。

入院の費用

ご入院中の医療費は、月末締めの請求書を翌月10日頃に発行します。
請求書をお受け取りになりましたら、その月の末日までにお支払いください。
退院の際は、その当日までの医療費のお支払いをお願いしております。

- ① 入院料および入院中の医療費は、保険診療の規定に準じてご請求します。
ただし、自費診療・労災保険・自動車損害賠償保険はこの限りではございません。
- ② 食事代は、提供した食数に応じて請求いたします。
食費負担額の減額認定証をお持ちの方は、1階総合受付へご提示ください。
- ③ 有料部屋代・アメニティ代・オムツ代・文書料など、保険診療で請求できないものにつきましては、
全て実費でのご請求となります。(料金につきましては、別紙「自費料金一覧」をご参照ください。)
- ④ お支払いの際には、健康保険証・**各種公費医療証**などをご提示ください。
※毎月、月初めには健康保険証を1階受付にてご提示していただきます。
※健康保険証の内容に変更が生じた場合は速やかにご提示ください。
- ⑤ 医療費の領収書は、所得税の医療費控除を申請する際にも必要となりますので大切に保管
してください。領収書の再発行はできませんのでご注意ください。
- ⑥ ご不明な点がございましたら、1階総合受付にお問い合わせください。

お支払いについて

お支払いは、1階総合受付にて現金またはクレジットカードでお支払いをお願いします。

【窓口支払い】 月曜日～土曜日 9:00～16:30

※日曜日・祝日は対応できかねますのでご了承ください。

※院内にATMの設置はありません。

クレジットカードでのお支払いには以下のカードがご利用になれます。

- 三菱UFJ
- DC
- UFJ
- ニコス
- VISA
- マスターカード
- JCB
- ダイナースクラブ
- ディスカバー
- アメリカン・エクスプレス



入院されている方名義のクレジットカードでなくても結構です。

いずれも一括払いのみとなります。

【窓口以外でのお支払い】

○ 現金書留でのお支払い

『五反田リハビリテーション病院「医事課」』宛に現金書留にてお送りください。

ご入金確認後に領収書を郵送します。

(書留手数料はご負担いただきますのでご了承ください)

○ 振込みでのお支払い

1階総合受付までお申し出ください。振込先口座案内をお渡しします。

(振込み手数料はご負担いただきますのでご了承ください)

入院中の生活

当院は、急性期病院での治療後、専門的で集中的かつ効果的なリハビリテーションを必要とする方を対象にした専門病院です。医師・看護師・看護補助者(介護福祉士含む)・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・管理栄養士・薬剤師・社会福祉士、診療情報管理士、クランクから成るチームが、患者様の社会復帰を支援します。

入院中はご本人確認のために、氏名を病室入口とリハビリスケジュールモニターに表示させていただきます。ご理解とご協力をお願いいたします。ただし、ご希望されない場合は、看護師にお申し出ください。

入院時に、患者様の状態に応じたリハビリテーション計画を立てます。その後、4週に1度を目安に、ご家族を含む面談を行い、現在の状態や今後について確認をします。

入院生活 1日の流れ(あくまでも目安の時間です)

| 時間 | 理学・作業・言語療法 | 入院生活 | |
|------------|---|----------------|---|
| 6:00 | | 起床 | リハビリ着へ着替えをします |
| 7:00 | リハビリテーション | モーニングケア | 歯磨きや洗顔を行います |
| 8:00 | | 朝食 | 食事はデイルームでのお召し上がりとなります |
| 8:40 ～ |  | 入浴・検温・体操 | 入浴は9:00～17:00にリハビリの時間以外で入浴して頂きます。入浴時間になりましたらスタッフが声かけに伺います |
| 12:00 | | 昼食 | |
| 13:00 ～ | リハビリテーション | 入浴・検温 | |
| 14:00 ～ |  | 面談 レクリエーション | 面談時に現在の状態をお伝えし、計画の評価と今後について話し合います 対面面談となりますが、来院が難しい場合は電話やZOOMが可能です |
| 18:00 | | 夕食 イブニングケア | 食後は歯磨きをし、ねまきに着替えます。自室でゆっくり過ごします(必要である場合、リハビリテーションを行うことがあります) |
| 22:00 | | 消灯 | |

●午後8時にデイルームのモニターに、翌日のリハビリ・入浴スケジュールを表示します。(状況により当日に変更する場合がございます)

1. 起床・消灯時刻について

起床時刻

6:00

消灯時刻

22:00

2. 食事について

食事時間

朝食 8:00～

昼食 12:00～

夕食 18:00～

- 基本的にお食事はデイルームで召し上がっていただきます。
お食事の座席は、お身体の状態と感染対策により決めさせていただきます。
- 食事の持ち込みは禁止です。食事を持ち込むことは主治医の許可が必要となります。
お食事もリハビリの一環ですのでご協力ください。
- 病状によっては食事に制限がありますので、治療上、感染予防対策上からも調理品の持ち込みや食べ物の差し入れ、出前などのご遠慮ください。
特に、生ものは食中毒の発生原因となりますので、持ち込みを禁止します。
- 持ち込まれたものが冷蔵品の場合は、冷蔵庫の申し込みをお願いいたします。冷蔵庫の管理は週に一度、看護補助者が冷蔵庫内を点検いたします。賞味期限切れの物については患者様に確認し、処分させていただきますのでご了承ください。
- 当院では、『適時適温給食』を実施しています。
- ※ 箸・スプーン・湯のみは、当院で用意いたします。
個人の物をご使用の場合には、お名前をご記入ください。

3. 面会について

- 面会時間は下記のとおりとしておりますが、感染防止対策等で、随時変更となる場合がございますので当院HPをご確認ください。

面会時間

平日・土日祝日共に 10:00～20:30まで

- セキュリティ上、1階総合受付にて面会簿にご記名の上、必ず「面会証」をお受け取りください。
- 必ず病棟のスタッフステーションにてスタッフにお申し出ください。
- お子様連れの面会や病室での接待は、感染対策上、控えさせていただく場合がございます。特に新型コロナウイルス・インフルエンザ・ノロウイルス等の流行時期は、お子様(中学生未満)の面会をご遠慮いただく事がありますので、ご了承ください。
- 感染症の流行等によっては、ご入院中の皆様、ご面会の方々の安全を第一に考え、流行がおさまるまでの間、面会を中止させていただく場合がありますので、ご了承ください。

4. 使用を許可する電気器具について

- ご自身がお持ちの電気製品を使用されたい場合には、病棟スタッフにご相談ください。
- インターネットをWi-Fiで使用出来る環境ではございません。必要な方はWi-Fiをご持参いただくか、ポケットWi-Fi(有料)を貸し出します。台数の数が限られておりますので、貸し出しまでお時間をいただく場合もございます。詳しくは病棟スタッフにお問合せください。
- ご使用の際には、他の患者様に御配慮ください。

5. 携帯電話の使用について

次項をお守りご使用ください。

- 使用可能な場所は、1階ウェルカムホール・各病棟デイルーム・個室とさせていただきます。
- 病院内では、常にマナーモードにしてください。
- 廊下や大部屋での使用は周囲の患者様にご迷惑となりますので、ご遠慮ください。
- 公衆電話(テレホンカード使用不可)は1階に設置してあります。

6. 外出・外泊について

- 主治医の許可が必要ですので、ご予約がありましたら早めにお知らせください。「外出・外泊許可申請書」の記入をお願いしております。
- 患者さまお一人での外出・外泊は安全上許可できませんので、ご家族・キーパーソンまたは介護ヘルパーなどの方のお付き添いをお願いいたします。
- 無断で外出・外泊をされた場合は、無断離院として対応させていただき、場合によっては退院していただくことがあります。

7. 売店・自動販売機

患者様がご利用可能なミニストップポケット(無人売店)を設置しております。代金のお支払いは電子マネーのみとなります。患者様が購入される際はスタッフの付添が必要です。

利用時間

10:00 ~ 17:00

決済方法: PayPay、Edy、WAON、epay、交通系ICカード(Suica)など
売店は2階、自動販売機は1階に設置しております。



8. 給茶機

1階及び各病棟に給茶機を設置しております。24時間ご自由にご利用いただけますが、トロミが必要な患者様につきましてはスタッフへお声掛けをお願いいたします。(ご利用の際には、熱湯に十分お気を付け下さい。)

9. 洗濯について

- 洗濯室の開放時間(時間以外は施錠) 8:30 ~ 20:00
- 3階・5階・7階・9階病棟に洗濯機・乾燥機を設置しています。
洗濯機、乾燥機に関しては、患者様ご自身で洗濯ができる方(リハビリ評価後、主治医許可後)に利用していただいております。
- クリーニング業者へは有料で委託が出来ます。各病棟でお申し込みください。
(個室利用の方は個室代金に含まれます。)

10. アメニティについて

リハビリ着、寝衣、入浴時のバスタオル・フェイスタオルは、多床室の方は有料となります。感染対策の観点より、可能な限り申し込みをお願いします。
おむつは当院でもご準備可能です(有料)。※種類・内容は変更になる場合があります。ご理解ください(おむつ使用時には、書類のご記入をお願いします。)

11. 理美容について

毎週金曜日に外部業者による理美容を利用できます。事前申し込み(2週間前)となっておりますので、ご希望の方は病棟職員までお申し出ください。お支払いは、当日に現金、または後日、業者へ振込みとなります(職員が現金をお預かりすることはできません。)

12. 付き添いについて

患者様ご自身が依頼する職業的付き添い(付添看護)はできませんのでご了承ください。

13. 非常時または災害に備えて

- 各病室内に避難経路を掲示しております。
- 非常口、消火器、避難場所などをお確かめください。
- 非常事態発生の場合には職員の指示に従ってください(エレベーターは使用出来ません。)
- 火災予防にご協力ください。

14. 診断書等の申し込み

- 1階総合受付でお申し込みください。
(月～土 9:00～16:30 日・祝日除く)
- 患者様ご本人以外の方が申し込まれる場合は、申し込まれる方の身分証明書をお持ちください。
- 発行までに多少の日数がかかりますので、余裕をもってお申し込みください。

15. 駐車場について

- 入院期間中の車両の駐車はお断りしております。
- 入退院専用の駐車場はございますが、駐車台数に限りがございます。
- 入退院以外の車でのご来院の際は、近隣の有料駐車場をご利用下さい。(割引券の発行はありません。)

16. 録音・録画・写真撮影について

- 院内で録音・撮影等は、ご遠慮ください。
- 院内で撮影した画像や録画等をインターネット上に掲示することはご遠慮ください。

17. お部屋の移動について

ご希望の方は、病棟師長にご連絡ください。
また病状と機能回復の状況に応じて、お部屋の移動をお願いすることがあります。

患者様の安全のために

1. 本人確認について

入院中はネームバンドの装着、病室入口やリハビリボードなどへお名前の掲示をさせていただきます。また、患者様誤認防止など安全のため、顔写真を撮影させていただいております。同意できない場合は看護師にお申し出ください。

2. 個人の尊厳と危険防止について

患者様の状態によっては、転倒・転落などが生じる場合があります。ご家族様の同意を得た上で行動制限を実施することもあります。最小限にとどめるよう努力してまいります。個人の尊厳を最優先し、対応させていただきます。ご不安な点がございましたら、病棟看護所属長に相談ください。

◆転倒予防について

1. かかとのついた靴を履きましょう
2. 手すりや杖を利用しましょう
3. ベッドからの起き上がり、夜のトイレは足元に注意しましょう
4. 不安な時は必ず医師・看護師・リハビリスタッフに相談しましょう

3. 院内感染防止について

院内には免疫力の低下した方が多いため、感染症が発生すると他の方々にも感染してしまう可能性が高くなります。新型コロナウイルスやインフルエンザなどの感染症の流行期間は面会制限を行わせていただく場合がございますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。

4. アレルギーについて

お薬、食品にアレルギーをお持ちの方は、入院時に看護師にお知らせください。

5. 説明と同意

- 病気について、検査・治療・薬について、あるいはリハビリテーションについてのご質問がございましたら、どんな些細な事でもご遠慮なく、医師・看護師・リハビリスタッフにお尋ねください。
- 入院に際し、主治医あるいは担当医が、疾患の治療とリハビリテーションについて、ご本人とご家族に説明いたします。この説明にもとづいて、ご本人または、ご家族からの同意を得て治療とリハビリテーションを進めます。
そのための同意書を用意しておりますので、ご同意いただければ、署名と捺印をお願いいたします。ご本人が意思を表明できない場合、または未成年の場合には、代諾者の署名と捺印をお願いいたします。
- セカンドオピニオンを希望される方は、ご遠慮なくお申し出ください。ご希望の医療機関へ宛てた当院の診療情報を提供いたします。セカンドオピニオンを尊重しつつ、当院の治療方針を説明いたします。

6. 入院中のご相談について

当院には「患者相談窓口」や各階に「ご意見箱」を設置しております。職員の接遇・治療の内容・院内環境・医療費、その他お困りの事やご相談事がございましたら、ご利用ください。

患者相談窓口 1階総合受付 9:00～16:00（土日・祝日12/30～1/3除く）



退院の手続き

- 医師の退院許可を得て、退院の手続きを行います。
- 退院日は原則、月～金(土日祝日除く)の午前10時までとさせていただきます。
- 入院費のお支払いは、1階総合受付で済ませてお帰りください。
- 入院費の概算をお知りになりたい方は退院前日までに、病棟スタッフにお申し出ください。
- 退院の際、入院費の精算に多少の時間が掛かりますことをご了承ください。
- 退院時、健康保険証、各種公費医療証などをご提示ください。
- 当院はリハビリテーション病院のため、国が定めている入院期間に準拠しております。
原則として、その期間内に退院していただきます。

回復期リハビリテーションの対象患者

| 対象疾患 | 最大入院期間 |
|---|--------|
| ①脳血管疾患、脊髄損傷、頭部外傷、くも膜下出血のシャント術後、脳腫瘍、脳炎、急性脳症、脊髄炎、多発性神経炎、多発性硬化症、腕神経叢損傷等の発症後もしくは手術後の状態、又は義肢装着訓練を要する状態 | 150日 |
| 高次脳機能障害を伴った重症脳血管障害、重度の頸髄損傷および頭部外傷を含む多部位外傷 | 180日 |
| ②大腿骨、骨盤、脊椎、股関節もしくは膝関節の骨折、又は2肢以上の多発骨折の発症後、又は手術後の状態 | 90日 |
| ③外科手術又は肺炎などの治療時の安静により廃用症候群を有しており、手術後又は発症後の状態 | 90日 |
| ④大腿骨、骨盤、脊椎、股関節又は膝関節の神経、筋又は靭帯損傷後の状態 | 60日 |
| ⑤股関節又は膝関節の置換術後の状態 | 90日 |
| ⑥急性心筋梗塞、狭心症発作その他急性発症した心大血管疾患または手術後の状態 | 90日 |

その他

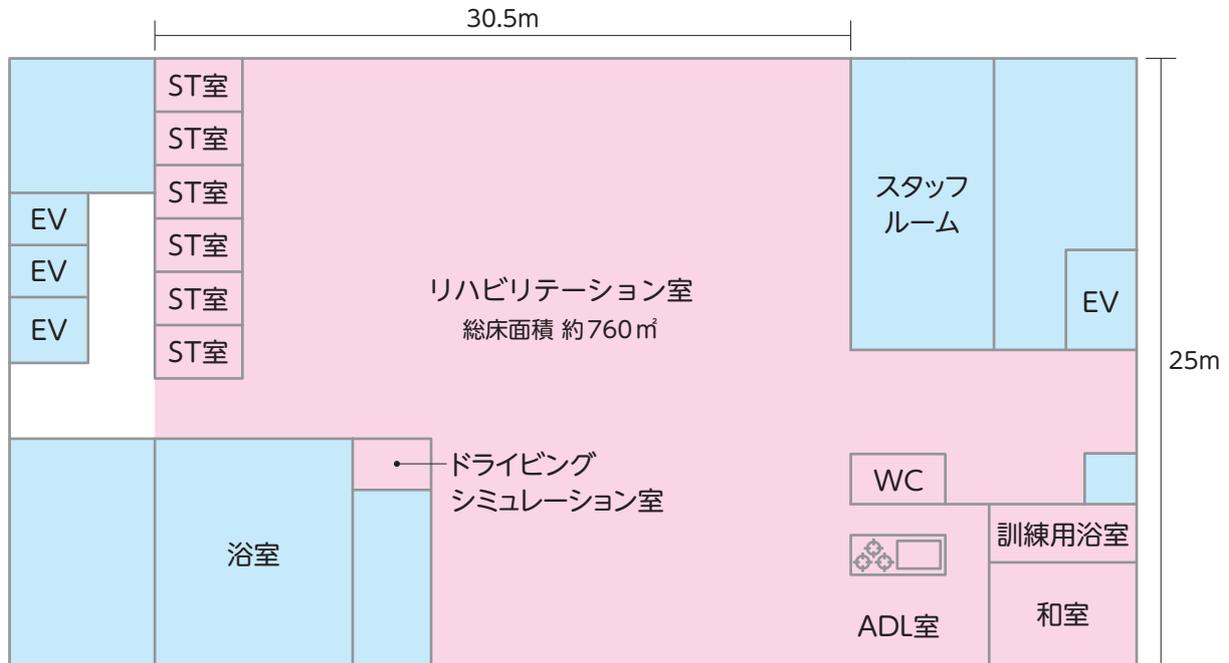
- 職員に対するお心づけは固くお断りしております。
- 病床管理のため、お部屋の移動をお願いする事がありますのでご了承ください。
- 病院から貸与された器具・寝具等は丁寧にお取り扱いください。故意による破損・紛失の場合はその実費をご請求させていただきます。
- この「入院案内」の内容は当院HPにも掲載をしております。

快適な入院生活を送られ、1日も早いご回復の手助けとなりますよう力を尽くしてまいります。

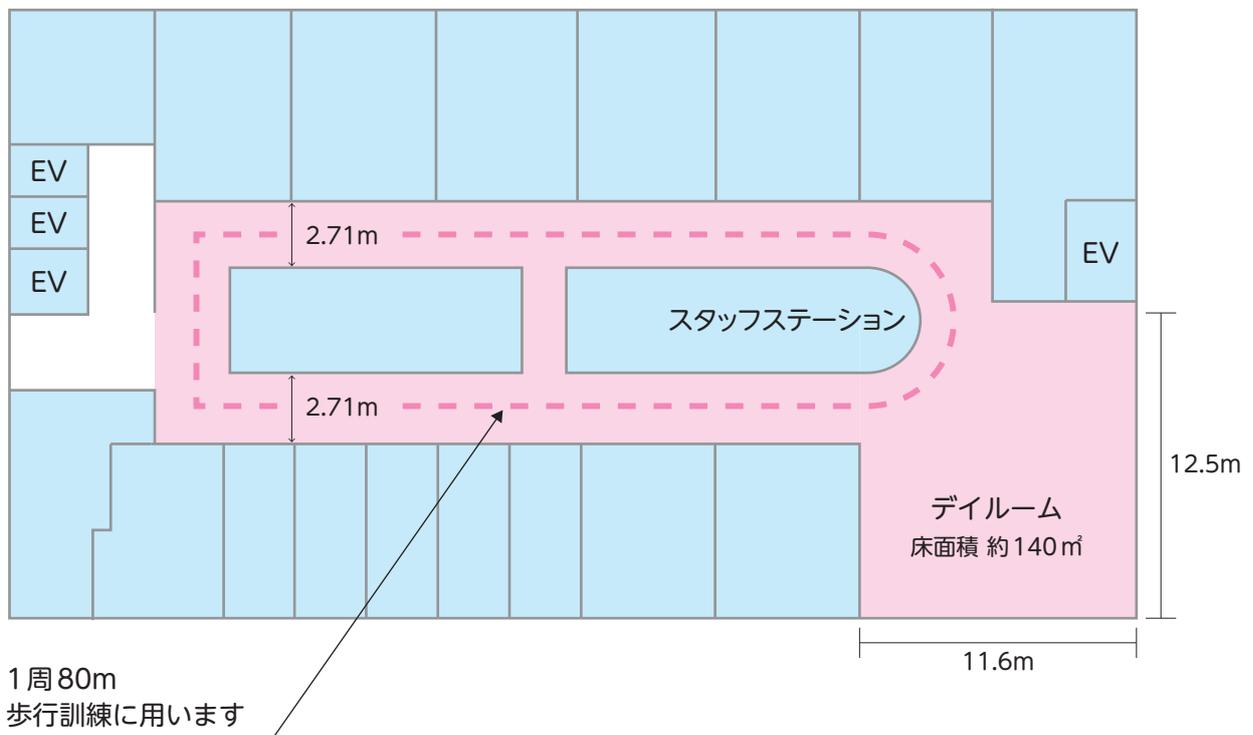
館内のリハビリテーション訓練スペース

※ 色の部分でリハビリテーション訓練を行います

■ 2階リハビリテーション室の広さ



■ 3階～10階 各病棟デイルームと廊下の広さ





五反田駅からの道案内

- ① JR (山手線) 五反田駅中央改札口を出る
- ② 改札を出たら右手 (西口) に進み、ロータリーに出たら左へ
- ③ 駅を背に右手の横断歩道を渡る
- ④ 目黒川の橋を渡る
- ⑤ 横断歩道を渡って反対側 (左側) の歩道へ
- ⑥ 広い山手通りを超え、直進すると前方に見える歩道橋のすぐ左側に病院があります

- 五反田駅 (JR山手線、都営地下鉄浅草線、東急池上線) 徒歩 8分
- 大崎広小路駅 (東急池上線) 徒歩 3分
- 大崎駅 (JR山手線・埼京線、りんかい線) 徒歩 12分

バス停 (大崎広小路) のご案内

- Ⓐ 反01 : 川崎駅北口 行 (池上警察署、多摩川大橋 経由)
- 反02 : 池上警察署 行 (荏原営業所・西馬込駅前 経由)
- 反11 : 世田谷区民会館 行 (武蔵小山駅・学芸大学駅・上馬 経由)
- 渋72 : 渋谷駅東口 行 (桐が谷・目黒不動尊 経由)
- Ⓑ 反01・反02・反11・渋72 : 五反田駅 行
- Ⓒ 渋41 : 渋谷駅 行 (大鳥神社前・中目黒駅 経由)
- Ⓓ 渋41 : 大井町駅 行 (大崎駅・新馬場駅前 経由)

※駐車場のご用意がございませんので、公共交通機関をご利用いただくか、近隣のコインパーキングなどのご利用をお願いいたします。



医療法人社団 巨樹の会

五反田リハビリテーション病院

〒141-0031 東京都品川区西五反田8丁目8-20

TEL 03-3779-8820 / FAX 03-3779-8823

<http://www.gotanda-reha.com/>